APPEL D'INTÉRÊT

FIDUCIAIRE DU FONDS AGENT.E DE LIAISON RÉGIONAL EN ITINÉRANCE

Juin 2026

ANNEXE 1 — DESCRIPTION DE POSTE

Agent.e de liaison régional en itinérance

L'agent.e de liaison régional en itinérance travaillera au sein des instances de concertation existantes du territoire et en partenariat avec les organismes œuvrant auprès des personnes en situation d'itinérance. Cette personne sera appelée à mobiliser les acteurs d'influence qui agissent auprès de priorités de maintien en logement, de transport et d'intervention afin de favoriser la fluidité des services inter-MRC, de mettre en lien les ressources existantes selon les priorités et faire ressortir les enjeux et les pistes de solutions.

L'agent.e de liaison aura pour mandat de développer un écosystème de partenariats philanthropiques réunissant entreprises, fondations et organismes gouvernementaux. Par une approche fondée sur la collaboration, le partage d'expertises et la mise en commun de ressources, cette personne contribuera à structurer des solutions innovantes et durables favorisant une réponse régionale concertée aux enjeux de l'itinérance.

Responsabilités

Sous la supervision du comité aviseur en itinérance de l'Alliance pour la solidarité, la personne retenue doit :

- Poursuivre et maintenir la mobilisation des différents partenaires et assurer l'arrimage avec les autres instances de concertation existantes, tant régionales que territoriales.
- Participer aux mécanismes de collaboration avec les instances de concertation déjà en place et assurer les arrimages nécessaires entre les différentes opportunités de projets.
- Mobiliser les acteurs concernés par les priorités de maintien en logement, d'accessibilité aux services (transport) dans une perspective d'action, de renforcement de la cohésion des interventions et de la saine gestion régionale de l'itinérance.
- Exercer une influence stratégique afin de favoriser la mobilisation des partenaires autour des priorités.
- Élaborer, en collaboration avec les partenaires, un plan de travail ainsi que des planifications opérationnelles qui en découlent.

- Favoriser la contribution des partenaires à la mise en œuvre du plan de travail, à la prise de décision et à la résolution de problèmes.
- Mettre en place et animer le comité de partenaires philanthropiques.
- Maintenir un lien avec les démarches provinciales liées à l'itinérance et les autres régions du Québec.
- Gérer, en cohésion avec les besoins du milieu, les Fonds d'aide mis à la disposition de la région.
- Réaliser l'arborescence laurentienne du continuum de services démontrant le trajet d'une personne en situation d'itinérance vers le maintien en logement.
- Participer aux rencontres du comité aviseur en itinérance de l'Alliance pour la solidarité.
- Veiller au respect des échéanciers et des budgets et participer à la préparation des bilans et des rapports d'étape.
- Veiller, en collaboration avec l'organisme fiduciaire et le comité aviseur, à la saine gestion financière du budget et préparer les redditions de comptes.
- Participer aux rencontres de l'Alliance pour la solidarité.
- Réaliser, au besoin, d'autres tâches connexes.

Profil recherché, exigences et qualités minimales requises

- Baccalauréat dans un domaine pertinent ou domaine d'étude connexe.
- Expérience significative en gestion de projets ou dans des fonctions de concertation intersectorielle à l'échelle territoriale ou régionale.
- Compétence de développement des affaires pour le volet philanthropique.
- Excellentes habiletés de communication, de mobilisation et de rassemblement des partenaires et des organisations autour d'objectifs et d'actions communes.
- Connaissance de la thématique de l'itinérance et de son écosystème.
- Capacité d'analyse, de planification, y compris la planification budgétaire, et d'organisation.
- Maîtrise efficace des outils informatiques courants.
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Connaissance des différents réseaux locaux, régionaux et provinciaux, un atout.
- Connaissance de la région des Laurentides : enjeux, partenaires, population, un atout.

Conditions d'emploi

- Durée du mandat : du JJ/MM/AAAA au 15/01/2029
- Horaire de travail : à définir 4 ou 5 jours par semaine (28 ou 35 heures).
- Rémunération et avantages sociaux : à déterminer selon le fiduciaire retenu.
- Lieu de travail : à déterminer selon le fiduciaire retenu.
- Territoire couvert : région administrative des Laurentides (poste nécessitant des déplacements).

ANNEXE 2 — FORMULAIRE DE RÉPONSE

FQIS - APPEL D'INTÉRÊT Fiduciaire du Fonds Agent.e de liaison régional en itinérance	
Nom de l'organisme : **Adresse :**	_____ _____
Nom de la pers. responsable : **Titre :** **Téléphone :** **Courriel :**	_____ _____ _____ _____
1) Confirmation du respect des critères d'admissibilité	
2) Motivation à agir à titre de fiduciaire du Fonds *Expliquez pourquoi votre organisme est le mieux placé pour assumer ce rôle.*	

3) Offre de service et éléments distinctifs

Services proposés, expertise, réalisations, forces, réseau et capacité d'innovation

4) Comité de partenaires philanthropiques

Expliquez votre vision de ce que doit être un comité de partenaires philanthropiques.

5) Capacité à participer aux rencontres de concertation

Fréquence : XX mois, par année.

6) Frais de gestion prévus pour l'accomplissement du mandat

Les frais de gestion représenteront 10 % du Fonds attribué. Veuillez préciser les éléments inclus dans ces frais, tels que les frais administratifs, de coordination, etc.

7) Conditions de travail offertes à l'agent.e de liaison

Expliquer les conditions de travail offertes et joindre la politique de conditions de travail et salariale de l'organisme, si disponible.

8) Statut proposé pour l'agent.e de liaison au sein de l'organisme

9) Commentaires